

УСТАВ
на
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
“БЪЛГАРСКА УЕБ АСОЦИАЦИЯ”

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Статут

Чл. 1. Сдружението е юридическо лице за осъществяване на дейност в частна полза съгласно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

Наименование

Чл. 2. Наименованието на Сдружението е **БЪЛГАРСКА УЕБ АСОЦИАЦИЯ**. Наименованието може да се изписва и на латиница, съответно: **Bulgarian Web Association** (със съкращение **BWA**).

Седалище и адрес на управление.

Чл. 3. Седалището и адресът на Сдружението са: София 1113, ул.Тинтява 17А.

Вид и предмет на дейност. Срок

Чл. 4. (1) Сдружението осъществява дейност в частна полза съобразно разпоредбите на ЗЮЛНЦ.

(2) Предметът на дейност на Сдружението е: координиране и съвместна работа между членовете за разрешаване проблемите на съвременното общество и частния бизнес, свързани с работата на лицата, които се занимават с дизайн, подготовка, организация, проектиране, реализация, поддържане на Интернет страници, уеб дизайн, реклама в Интернет, мултимедия и други сходни дейности.

(3) Сдружението е безсрочно.

Основни цели на Сдружението

Чл. 5. Основни цели на Сдружението са:

1. Сформиране на организация, който да защитава интересите на членовете във връзка с дейността им;
2. Подпомагане на членовете при разясняване на нови изисквания, закони, нормативни уредби, свързани с Интернет и работата в Интернет пространството;
3. Законодателна и образователна инициатива в областта на Уеб и Интернет;
4. Създаване на професионални стандарти между членовете на Сдружението за етика, обслужване и качество;
5. Популяризиране на Интернет като средство за комуникация и Уеб като медия в страната.

Средства за постигане на целите на Сдружението.

Чл. 6. Средствата, с които Сдружението ще постига своите цели са:

1. Провеждане на редовни срещи на членовете на Сдружението за обсъждане и дискусии по теми и въпроси, свързани с проблемите на работата в Интернет пространството;

2. Провеждане и организиране на семинари, курсове, срещи с български и чуждестранни специалисти по актуални въпроси на теорията и практиката;
3. Публикуване и издаване на информационен бюлетин и др. публикации;
4. Провеждане на конкурси, фестивали, форуми в областта на уеб дизайна и Интернет технологиите;
5. Провеждане и участие във всякакъв род национални и международни мероприятия в областта;
6. Осъществяване на контакти и представителство на своите членове пред компетентните държавни и/или общински органи, както и други независими органи, международни институции и други организации;
7. При нужда създава работни групи, консултативни органи и съвети и други структури за решаване на конкретни въпроси от дейността на Сдружението;
8. Съвместни маркетингови инициативи по популяризиране целите на Сдружението (проучвания, тестове и др.).

Чл. 7. Сдружението може да членува в български, чуждестранни и международни организации, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и е допустима по българското и приложимото чуждо законодателство.

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл. 8. Членуването в Сдружението е доброволно. Членовете могат да бъдат - само юридически лица и еднолични търговци, които споделят целите на Сдружението и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия Устав и плащат членския си внос.

Чл. 9. (1) Членовете на Сдружението имат право:

1. Да участвуват в дейността на Сдружението, в работата на Общото му събрание с право на глас и в заседанията на Секциите;
2. Да бъдат избирани в органите на управление на Сдружението съгласно предвиденото в настоящия Устав и Правилника за прилагане на Устава на Сдружението;
3. Да осъществяват контрол върху работата на Сдружението и органите на управление;
4. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;

(2) Всеки член на Сдружението е длъжен:

1. Да внася редовно членския си внос. Размерът и схемата за плащане на членския внос са подробно описани в Правилника за прилагане на Устава на Сдружението;
2. Да спазва Устава на Сдружението и да работи за постигане на неговите цели.

Чл. 10. (1) В Сдружението могат да се приемат и асоциирани участници, специални и почетни членове. Те могат да бъдат юридически лица или еднолични търговци и имат право:

1. Да участват в дейността на Сдружението и да присъстват на заседанията на Общото събрание с право на мнение, но без право на глас при вземането на решения;

2. Да бъдат информирани за дейността на Сдружението;
- (2) Критериите за избора, правата и задълженията и изключването на асоциирани участници, специални и почетни членове, са подробно описани в Правилника за Прилагане на Устава на Сдружението.
- (3) Физически лица могат да бъдат само асоциирани участници и не могат да бъдат пълноправни членове на Сдружението.

Придобиване на членство

Чл. 11. Членове и асоциирани участници на Сдружението се приемат от Управителния съвет. Кандидатите отправят писмена молба до Управителния съвет (УС), придружена с писмена препоръка от поне двама членове на Сдружението, мотивационно писмо, декларация, че не са свързани лица с членове на Сдружението, и че приема Устава на Сдружението. Управителният съвет информира всички членове за постъпилите молби и дава срок, в който да се получат, ако има такива, възражения относно някоя кандидатура. Управителният съвет разглежда кандидатурите и взема решение в едномесечен срок от депозиране на молбата, като в определени случаи този срок може да бъде удължен. Критериите за придобиване на членство са подробно описани в Правилника за прилагане на Устава на Сдружението.

Прекратяване на членство

Чл. 12. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Сдружението;
2. При смърт или поставянето под запрещение на физическото лице;
3. Прекратяване, започване на процедура по ликвидация или несъстоятелност на юридическото лице/едноличния търговец;
4. С изключване;
5. Отпадане.

(2) При наличието на поведение от страна на член на Сдружението, което прави по-нататъшното му членство несъвместимо, решението за изключване се взема от Управителния съвет и се одобрява от Общото събрание на Сдружението.

(3) Отпадането на членство е налице, в случай на неизпълнение на задължението за внасяне на членски внос според изискванията на Устава и на Правилника за прилагане на Устава на Сдружението. Отпадането се констатира от Управителния съвет по документи и решението за прекратяване на членството се взема от Управителния съвет.

III. ИМУЩЕСТВО

Източници на средства на Сдружението

Чл. 13. (1) Източници на средства на Сдружението са:

1. Членски внос;
2. Дарения и завещания;
3. Спонсорски програми;
4. Приходи по чл. 14 на Устава;
5. Други приходи допустими от закона.

(2) Размерът на членския внос се определя от общото събрание и се заплаща всяка година от всеки от членовете на Сдружението. Размерът и схемата за плащане на членския внос са подробно описани в Правилника за прилагане на Устава на Сдружението.

Допълнителна стопанска дейност

Чл. 14. (1) Сдружението може да извършва следната допълнителна стопанска дейност, свързана с основния му предмет на дейност като използва прихода за постигане на своите цели:

1. Организиране на курсове, семинари, фестивали, конкурси, форуми и др. подобни мероприятия срещу заплащане;
 2. Даване на консултации срещу заплащане;
 3. Извършване на публикации, издаване на брошури и др. подобни;
 4. Преводи и разпространение на статии и др. материали, свързани с постигане основните цели на Сдружението;
 5. Маркетингови и социологически проучвания.
- (2) Сдружението не разпределя печалба.

Дарения

Чл. 15. (1) Всички дарения и завещания, направени в полза на Сдружението се записват надлежно с оглед изискванията за отчетност.

(2) Сдружението няма право да приема дарения или завещания, направени под условие или тежест, които не са в съответствие с неговите цели или са в противоречие с действащото българско законодателство.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Органи на Сдружението

Чл. 16. (1) Органите на Сдружението са Общо събрание, Управителен съвет, Секция „Уеб Агенции”, Секция „Уеб Медии” и Секция „Уеб Услуги”.

(2) Общото събрание и Управителният съвет могат да образуват и други временни и постоянни органи със спомагателни функции.

Състав на Общото събрание

Чл. 17. В Общото събрание участвуват всички членове на Сдружението лично или чрез представител. Членовете на Сдружението, които са юридически лица участват в Общото събрание чрез лицата, които ги представляват по закон или пълномощие.

Представителство

Чл. 18. (1) Упълномощаването е изрично за участие в Общото събрание на Сдружението.

(2) Упълномощените представители нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(3) Едно лице може да представлява не повече от трима членове на Общото събрание въз основа на писмено пълномощно.

Компетентност на Общото събрание.

Чл. 19. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава и Правилника за прилагане на Устава на Сдружението;
2. Приема други вътрешни актове;
3. Преобразува и прекратява Сдружението;

4. Избира и освобождава Председателя и членовете на Управителния Съвет;
5. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
6. Взема решение за участие в други организации;
7. Приема основните насоки и програми за дейността на Сдружението;
8. Приема бюджета на Сдружението;
9. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, начинът на събиране на членския внос и сроковете за плащането му от членовете;
10. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и годишния счетоводен отчет;
11. Решава за събиране на допълнителни вноски от членовете на Сдружението при покриване на преразходи;
12. Решава реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски;
13. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
14. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет
15. Взема решения за откриване и закриване на клонове;
16. Взема и други решения, предвидени в Устава.

Провеждане на общо събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет - извънредно Общо събрание.

Свикване на Общото събрание

Чл. 21. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението.

(2) Ако в срок от две седмици от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по седалището на Сдружението по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на Сдружението най-малко един месец преди насрочения ден. Поканата съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква и се поставя на мястото за обявления в сградата, в която се намира управлението на Сдружението, най-малко един месец преди насрочения ден.

(4) Свикването на Общото събрание на Сдружението се извършва без обнародване на поканата в „Държавен вестник“.

Списък на присъстващите

Чл. 22. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Кворум

Чл. 23. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички пълноправни членове на Сдружението. При липса на кворум Управителният съвет насрочва ново заседание в срок един час по-късно на същото място и при същия дневен ред, което се провежда независимо от броя на членовете.

Право на глас

Чл. 24. Всички пълноправни членове имат право на един глас, а асоциираните членове имат право да участват в работата на Общото събрание със съвещателен глас, без да вземат участие в гласуването при вземане на решения.

Конфликт на интереси

Чл. 25. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението.
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително и свързани с него лица по смисъла на Търговския закон.

Мнозинство

Чл. 26. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл. 19, т. 1 и 3, се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Протокол

Чл. 27. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранията. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Управителен съвет

Чл. 28 (1) Сдружението се управлява от Управителен съвет, който се избира от Общото събрание за срок от 2 (две) години.

(2) Управителният съвет се състои от най-малко от 5 (пет) пълноправни членове на Сдружението. Секретарите на трите секции - Секция „Уеб агенции”, Секция „Уеб медии” и Секция „Уеб услуги” имат право да участват със съвещателен глас в заседанията на Управителния Съвет, освен ако са членове на Управителния Съвет. Членове на Управителния съвет, които са юридически лица участват в заседанията и работата на Управителния съвет чрез лицата, които ги представляват по закон или пълномощие.

(3) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет, който се избира от Общото събрание измежду членовете на Управителния съвет за срок от 2 (две) години.

Чл. 29. Членовете на Управителния съвет трябва да:

1. Имат постоянно местоживеене, съответно седалище и адрес на управление в страната;
2. Притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. Работят и защитават интересите и целите на Сдружението.

Права и задължения на Управителния съвет

Чл. 30. (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Сдружението.

(2) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси.

(3) В случай, че за член на Управителния съвет възникне обстоятелство, което го пречатства от по-нататъшно участие в работата му, Управителният съвет констатира наличието пречатващото обстоятелство и на следващото Общо събрание на Сдружението предлага попълване на състава на Управителния съвет. В този случай, съответният член на Управителния съвет подава молба за освобождаването му като член на Управителния съвет.

(4) Отсъствие на член на Управителния съвет без уважителна причина от три последователни заседания се смята за съществено нарушение на Устава на Сдружението. В този случай, съответният член на Управителния съвет подава молба за освобождаването му като член на Управителния съвет.

(5) Управителният съвет:

1. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
2. Разпорежда се с имуществото на Сдружението при спазване изискванията на Устава;
3. Подготвя и внася за обсъждане в Общото събрание основните приоритети в дейността на Сдружението, краткосрочните и дългосрочните цели, план за дейността и проект за бюджет;
4. Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на Сдружението;
5. Определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението и носи отговорност за това;
6. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не спадат в правата на друг орган;
7. Изпълнява задълженията, предвидени в Устава;
8. Приема Правилник за работата на Управителния съвет.

Кворум и мнозинство

Чл. 31. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Управителния съвет, лично или представлявани от друг член на Управителния съвет. Решения могат да се вземат и неприсъствено.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство, освен в случаите, когато по закон или в настоящия Устав е предвидено да се вземат с квалифицирано мнозинство.

(3) Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения.

(4) Решенията по чл. 12, ал. 2 и 3 се взимат с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички членове на Управителния съвет.

(5) Всеки член на Управителния съвет е задължен да декларира най-късно преди провеждането на съответното заседание за наличието на конфликт на интереси при обсъждането и гласуването на въпрос от дневния ред. В случай на деклариран конфликт на интереси, съответният член на Управителния съвет не участва в гласуването на съответния въпрос от дневния ред, който е причина за наличието на конфликт на интереси.

Книги на дружеството

Чл. 32. (1) На заседанията на Общото събрание се води протокол в специална книга съгласно предвиденото в чл. 27 от настоящия Устав. Протоколите от заседанията на Управителния съвет се публикуват на страницата на Сдружението в Интернет в срок до 3 работни дни от провеждането на съответното заседание.

(2) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на всички членове на Управителния съвет.

(3) Книгите се водят от секретаря на Сдружението. Членовете на Сдружението и членовете на Управителния съвет могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(4) Сдружението води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, други идентифициращи ги данни и сферата им на дейност.

V. ПРЕДСЕДАТЕЛ НА УПРАВИТЕЛНИЯ СЪВЕТ

Чл. 33. (1) Председателят на Управителния съвет:

1. свиква заседанията на Управителния съвет и предлага дневен ред за тях, организира и ръководи цялостната работа на Управителния съвет и председателства неговите заседания;
2. представлява Сдружението във взаимоотношенията му с трети лица;
3. контролира воденето на протоколните книги;
4. изпълнява други функции, възложени му с този Устав или други вътрешни актове на Сдружението;
5. избира, назначава, определя и контролира работата и освобождава от длъжност служители на Сдружението.

(2) Председателят на Управителния съвет може да упълномощи друг член на Управителния съвет да изпълнява функциите му при отсъствие или невъзможност да ги изпълнява.

VI. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 34. Сдружението се представлява пред трети лица от Председателя на Управителния съвет.

VII. СЕКЦИИ

Чл. 35. Сдружението създава три постоянни специализирани работни органа, чийто състав се променя автоматично с промяната в състава на Сдружението или предмета на дейност на членовете на Сдружението – Секция „Уеб агенции”, Секция „Уеб медии” и Секция „Уеб услуги”

Чл. 36. (1) Секция „Уеб агенции”, Секция „Уеб медии” и Секция „Уеб услуги” са работни органи на Сдружението и се създават и закриват с решение на Общото събрание по посочения в този Устав ред.

(2) Членовете на Сдружението са членове на отделните секции в зависимост от осъществяваната от тях дейност. Няма пречка член на Сдружението да участва и в повече от една Секция, ако осъществява съответните дейности.

(3) Секциите решават текущи специфични въпроси, свързани с конкретната дейност на техните членове. Секциите приемат решения за позиция на Сдружението, която предлагат за приемане на Управителния съвет на Сдружението като официална позиция на последното.

(4) Всяка секция на Сдружението се ръководи от Секретар.

(5) Секретарят:

1. свиква заседанията на Секцията;
2. осъществява координационна дейност между отделните членове на Сдружението по въпроси, засягащи членовете на отделната Секция;
3. организира и ръководи всички сбирки на Секцията и отговаря за съставянето на протоколите от сбирките;
4. привежда в изпълнение решенията на Секцията.

(6) Вътрешните правила за работа на Секциите се изработват от съответната Секция и се предлагат за приемане от Управителния съвет.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Основания за прекратяване

Чл. 37. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на окръжния съд по седалището на Сдружението в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 38. (1) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Сдружението.

(2) Ликвидацията се извършва от Управителния съвет на Сдружението. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Сдружението, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Сдружението. Останалото, след удовлетворяване на кредиторите имущество, се разпределя между членовете, пропорционално на платения до момента членски внос.

IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 39. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 40. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия Устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Този Устав е приет на Общото събрание на „Българската Уеб Асоциация”, проведено на 25.11.2011 г.